ALGEMENE VOORWAARDEN 'T ZAND ADVOCATUUR

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. 't Zand Advocatuur is een eenmanszaak.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanvullende opdrachten en vervolgopdrachten dan wel gewijzigde opdrachten van cliënten.
3. De voorwaarden zijn daarnaast ook van toepassing op de rechtsbetrekkingen die uit vorenbedoelde opdrachten voortvloeien of daarmee verband houden.
4. De algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de Stichting Beheer Derdengelden 't Zand, inclusief haar (voormalige) bestuurders, en al degenen die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor de advocaten werkzaam zijn of waren en hun erfgenamen.
5. 5. De toepasselijkheid van enige andere (door de cliënt gehanteerde) algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
6. De cliënt aanvaardt het gegeven dat de advocaat de wettelijke en door de Orde van Advocaten opgelegde gedragsregels bij de uitoefening van haar of zijn praktijk dient te respecteren.

Artikel 2: Totstandkoming overeenkomst van opdracht

1. De overeenkomst van opdracht tot het verlenen van rechtsbijstand komt tot stand door aanvaarding van de door cliënt verstrekte opdracht.
2. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.
3. De aanvaarding van de opdracht geschiedt schriftelijk door ondertekening van de overeenkomst van opdracht door mr. 't Zand of door schriftelijke bevestiging van de aanvaarding van de opdracht per brief, fax of e-mail.

Artikel 3: Verhouding tussen 't Zand Advocatuur en cliënt

1. Mr. 't Zand is bij de verleende diensten gehouden die zorg te betrachten welke onder de gegeven omstandigheden van haar verwacht kan worden. Zij heeft in dat verband een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
2. Met de advocaat in het kader van verstrekte opdrachten overeengekomen termijnen gelden als richttermijnen en niet als fatale termijnen.
3. De cliënt is zich ervan bewust dat de geheimhouding van de advocaat niet kan worden gegarandeerd ten aanzien van de door de cliënt per e-mail of mobiele telefoon verstrekte informatie
4. De cliënt is gehouden om alle (gevraagde en ongevraagde) informatie die van belang kan zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht aan mr. 't Zand te verstrekken. De cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan mr. 't Zand verstrekte gegevens en informatie.
5. De uitvoering van een opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Zowel mr. 't Zand als de cliënt hebben steeds het recht de opdracht tussentijds te beëindigen. Voor mr. 't Zand geldt daarbij dat zij dit doet met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de cliënt daardoor zo min mogelijk worden geschaad.
6. Bij de uitvoering van de opdracht is mr. 't Zand gerechtigd een derde te betrekken die niet of niet direct aan haar kantoor verbonden is. mr. 't Zand zal daarbij zoveel als mogelijk de vertrouwelijkheid van de relatie met de cliënt dan wel van de van deze ontvangen informatie in acht nemen.

Mr N.D 't Zand
T 020 616 0609
E info@tzandadvocatuur.nl
W www.tzandadvocatuur.nl

Bezoekadres
Daalwijdreef 47
1103 AD Amsterdam

Postadres
Postbus 90317
1006 BH Amsterdam

Artikel 4: Aansprakelijkheid

1. Indien de uitvoering van een opdracht door mr. 't Zand leidt tot enige aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval waarop de door betreffende advocaten afgesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekeringen aanspraak geeft, te vermeerderen met het bedrag aan eigen risico van de advocaten onder de desbetreffende verzekering. De aansprakelijkheid behelst zowel een handelen als nalaten door de betreffende advocaten. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in artikel 3.1 bedoelde verzekeringen plaatsvindt is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door mr. 't Zand in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar ter zake van honoraria aan de opdrachtgever, exclusief verschotten, in rekening is gebracht, met een maximum van € 5.000.
2. Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht van een cliënt of op andere wijze schade aan personen of zaken wordt toegebracht waarvoor mr. 't Zand aansprakelijk is, is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de door mr. 't Zand afgesloten aansprakelijkheids- verzekering aanspraak geeft.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek vervalt het recht op schade- vergoeding in elk geval 6 (zes) maanden na het handelen of nalaten waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor mr. 't Zand aansprakelijk is. In ieder geval vervallen alle aanspraken twaalf maanden nadat het dossier is afgesloten.
4. De cliënt vrijwaart mr. 't Zand tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door mr. 't Zand ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.
5. De toepasselijkheid van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten. Een tekortschieten van een derde als bedoeld in artikel 2.6 kan slechts aan mr. 't Zand worden toegerekend indien de cliënt aantoont dat de keuze van mr. 't Zand voor deze derde onzorgvuldig is geweest.
6. Beperkingen van aansprakelijkheid ten gunste van 't Zand Advocatuur strekken ook ten gunste van (toekomstige) werknemers en niet-ondergeschikte vertegenwoordigers en hulppersonen van 't Zand Advocatuur.
7. Verder wordt uitgesloten de hoofdelijke aansprakelijkheid van mr. 't Zand.

Mr N.D 't Zand
T 020 616 0609
E info@tzandadvocatuur.nl
W www.tzandadvocatuur.nl

Bezoekadres
Daalwijdreef 47
1103 AD Amsterdam

Postadres
Postbus 90317
1006 BH Amsterdam

Artikel 5: Honorarium/verschotten/betaling

1. Mr. 't Zand brengt voor haar werkzaamheden een honorarium in rekening waarbij in beginsel wordt uitgegaan van een uurtarief exclusief BTW, 5 % kantoorkosten (zoals porti, telefoon-, fax- en kopieerkosten, uittreksel enz.) alsmede eventuele verschotten als griffierechten, deurwaarderskosten, uittreksels enz.. Benadrukt wordt dat elke in verband met de zaak verrichte handeling in rekening wordt gebracht met een minimale tijdsbesteding van 5 minuten.
2. Mr. 't Zand heeft het recht het gehanteerde uurtarief en de in rekening gebrachte vergoedingen te wijzigen.
3. Betaling van declaraties dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen 2 weken na factuurdatum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever in verzuim is. In dat geval is over het openstaande declaratiebedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd, ook als de opdrachtgever niet handelt in uitoefening van een beroep of bedrijf. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties komen voor rekening van cliënt. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 200, te vermeerderen met de verschuldigde omzetbelasting
4. Mr. 't Zand heeft het recht om datgene dat zij voorwaardelijk en/of redelijkerwijs voorzienbaar van cliënt heeft te vorderen, te verrekenen met datgene dat aan de cliënt verschuldigd is of zal worden.
5. Mr. 't Zand is steeds gerechtigd voorafgaand aan of bij voortzetting van dienstverlening, van de opdrachtgever een of meer verrekenbare voorschotten te verlangen. Bij gebreke van betaling daarvan is Mr. 't Zand na voorafgaande aankondiging bevoegd werkzaamheden niet aan te vangen, op te schorten of te staken.
6. Mr. 't Zand aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade die de cliënt en/of derden lijden ten gevolge van de opschorting als hierboven bedoeld.

Artikel 6: Klachtenregeling + Geschillencommissie Advocatuur

1. Mr. 't Zand kent de navolgende klachtenregeling. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, kan de klacht in eerste instantie met mr. 't Zand besproken worden. De cliënt heeft ook de mogelijkheid om de klacht met de mw. mr. M. Mahadew te bespreken, (Ferdinand bolstraat 211, 1072 LB Amsterdam. Telefoonnummer 0623568577)
2. Mr. 't Zand zal samen met de cliënt tot een oplossing proberen te komen.
3. Er wordt ernaar gestreefd de klacht binnen vier weken na ontvangst af te handelen. Indien deze termijn niet wordt gehaald dan wordt hiervan melding gedaan aan de cliënt met opgave van redenen van de afwijking van deze termijn en met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
4. De klager wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
5. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager en mr. 't Zand het oordeel over de gegrondheid van de klacht.
6. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld kan de klager contact opnemen met de Geschillencommissie Advocatuur bij welke commissie 't Zand Advocatuur is aangesloten.

Mr N.D 't Zand
T 020 616 0609
E info@tzandadvocatuur.nl
W www.tzandadvocatuur.nl

Bezoekadres
Daalwijdreef 47
1103 AD Amsterdam

Postadres
Postbus 90317
1006 BH Amsterdam

Artikel 7: Stichting Beheer Derdengelden

1. Mr. 't Zand zorgt er in beginsel voor dat gelden die door derden aan de cliënt moeten worden betaald of gelden die door Mr. 't Zand gedurende de behandeling van een zaak moeten worden beheerd, worden overgemaakt naar de bankrekening van de Stichting Beheer Derdengelden 't Zand.
2. Cliënt machtigt mr. 't Zand om bij aanvaarding van de opdracht op voorhand en onherroepelijk genoemde derdengelden te verrekenen met de openstaande vorderingen van mr. 't Zand op cliënt. De bevoegdheid tot verrekening is niet beperkt tot bestaande declaraties waarop de ontvangen derdengelden betrekking hebben maar strekt zich uit tot alle door mr. 't Zand verrichte of te verrichten werkzaamheden ten behoeve van cliënt.
3. Over gelden op de derdengeldenrekening wordt geen rente vergoed.

Artikel 8: Archivering

Mr. 't Zand heeft het recht om dossiers en alle zich daarin bevindende stukken, inclusief stukken die in eigendom toebehoren aan de opdrachtgever en/of derden, indien 5 jaren of meer zijn verstreken na het sluiten van een zaak, zonder verdere aankondiging uit haar archief te verwijderen en te vernietigen.

Artikel 9: Aansprakelijkheid voor de inhoud van de website

Hoewel aan de inhoud van de website grote zorg is besteed, aanvaardt mr. 't Zand geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van onvolledigheid of onjuistheden daarvan. Gegevens op deze internetsite zijn uitsluitend bedoeld ter informatie. Ze zijn niet op te vatten of te gebruiken als professioneel advies voor handelingen die zijn gebaseerd op gegevens die zijn ontleend aan deze internetsite.

Artikel 10: Waarneming

Bij vakanties of ziekte wordt de praktijk waargenomen door mw. mr. M. Mahadew, Ferdinand Bolstraat 211, 1072 LB Amsterdam. Indien mw. Mahadew wederpartij is in een geschil zal met de betrokken cliënt worden besproken wie in dat geval zal waarnemen.

Artikel 11: Algemene Voorwaarden

1. In geval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging waarin deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, is het bepaalde in de opdrachtbevestiging beslissend.
2. Mr. 't Zand is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden worden geacht te zijn aanvaard indien de cliënt niet binnen 14 dagen nadat hij kennis heeft genomen van de wijzigingen hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 12: Toepasselijk recht

Op de rechtsverhouding tussen mr. 't Zand en cliënt is Nederlands recht van toepassing. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd om van enig geschil kennis te nemen dat tussen mr. 't Zand en een cliënt mocht ontstaan.

Mr N.D 't Zand
T 020 616 0609
E info@tzandadvocatuur.nl
W www.tzandadvocatuur.nl

Bezoekadres
Daalwijdreef 47
1103 AD Amsterdam

Postadres
Postbus 90317
1006 BH Amsterdam